


ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ЕДИНАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННЫХ ПУТЕВОК»
(ГИС ЕИС ЭП)

ИНСТРУКЦИЯ

по организации и настройке удаленного защищенного доступа
пользователей и информационных систем туроператоров к
информационным ресурсам государственной информационной системы
«Единая информационная система электронных путевок»
(для Linux)

					ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП				
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата	<i>Государственная информационная система «Единая информационная система электронных путевок»</i> <i>Инструкция по организации и настройке удаленного защищенного доступа пользователей и информационных систем туроператоров к тестовым информационным ресурсам государственной информационной системы «Единая информационная система электронных путевок»</i>	Литера		Лист	Листов
Разработ.	Нехаев Ю.А.							1	24
Проверил	Астафьев Е.В.								
Т.контр.							Акционерное общество «Национальные туристические технологии»		
Н.контр.	Смирнов С.Н.								
Утвердил	Кузнецов А.А.								

Оглавление

1. Общие положения.....	3
1.1 Предназначение инструкции.....	3
1.2 Компоненты необходимые для организации работы	3
2. Организация подключения к информационным ресурсам ЕИС ЭП с использованием с использованием программного обеспечения ViPNet PKI Client.....	3
2.1 Требования к установленному программному обеспечению на автоматизированных рабочих местах пользователей Туроператора	3
2.2 Установка программного обеспечения ViPNet PKI Client	4
2.3 Установка личного сертификата.....	6
2.4 Установка сертификата Удостоверяющего центра.....	6
2.5 Установка Списка отзыва.....	7
2.6 Установка сертификата подписи.....	8
2.7 Установка транспортного сертификата, центра сертификации и списков отзыва.....	10
2.8 Установка туннелированной связи с узлом ЕИС ЭП.....	10
2.9 Настройка прокси-сервера в веб-браузере Mozilla Firefox.....	13
2.10 Настройка прокси-сервера в Chromium	14
3. Регистрация администратора Туроператора на веб ресурсе.....	15
3.1 Регистрация администраторского сертификата Туроператора.....	15
3.2 Первичная регистрация Туроператора.....	18
3.3 Добавление пользователя в систему.....	20
3.4 Регистрация Информационной системы (ИС) Туроператора.....	22

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	<div style="text-align: right;"> ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП </div>					Лист
										2
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

- Chromium последних версий.

Для ОС должны быть установлены последние пакеты обновлений.

2.2 Установка программного обеспечения ViPNet PKI Client

Пример установки PKI Client Linux продемонстрирован на ОС Ubuntu 16.04.6 LTS в которой:

- Директория с дистрибутивом PKI Client - /opt/distrib/
- Дистрибутив PKI Client - pki_client_linux-x86_64-dist.tar.bz2
- Файл лицензии PKI Client - lic_1805967-1-2-PKIC_18.03.2020_1805967-1.itcslic

Для начала

- Переходим в директорию с дистрибутивом и лицензией:
cd /opt/distrib/
- Распаковываем дистрибутив в каталог с помощью команды:

sudo tar -xvf pki_client_linux-x86_64-dist.tar.bz2

- Помещаем файл лицензии в каталог с пакетами для установки ViPNet PKI Client:

**sudo mv lic_1805967-1-2-PKIC_18.03.2020_1805967-1.itcslic
/pki_client_linux/deb/**

- Переходим в каталог со скриптом установки:

cd /pki_client_linux/deb/

- Запускаем скрипт установки:


sudo ./pki_client_linux/deb/install.sh

- Программа установки выполнит проверку наличия пакетов, необходимых для установки. Если какой-либо пакет не будет найден, программа установки завершит свою работу, и вы получите соответствующее сообщение. В этом случае установите недостающие пакеты и снова запустите программу установки. Если установка прошла успешно, то мы получим «ОК»

...
Обрабатываются триггеры для gnome-menus (3.13.3-6ubuntu3.1) ...
Обрабатываются триггеры для desktop-file-utils (0.22-1ubuntu5.2) ...
Обрабатываются триггеры для bamfdaemon (0.5.3~bZR0+16.04.20180209-0ubuntu1) ...
Rebuilding /usr/share/applications/bamf-2.index...
Обрабатываются триггеры для mime-support (3.59ubuntu1) ...

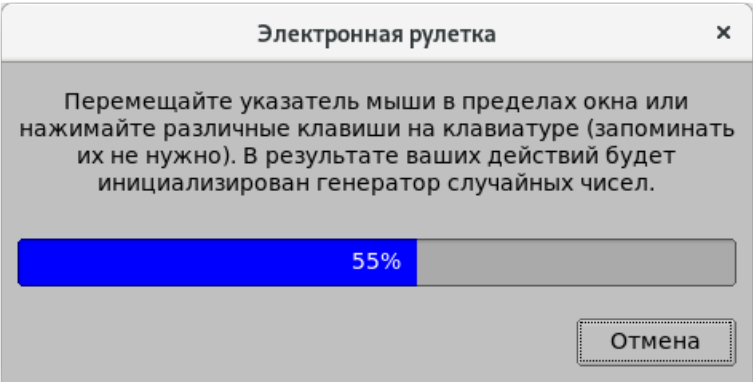
Инв. № ПОДА.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Ис.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП	Лист
						4
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

Примечание. Если на вашем компьютере установлен криптопровайдер ViPNet CSP версии ниже 4.2.8, то во время установки возможны сообщения о конфликтах с существующими пакетами. В этом случае удалите эти пакеты и снова запустите программу установки.

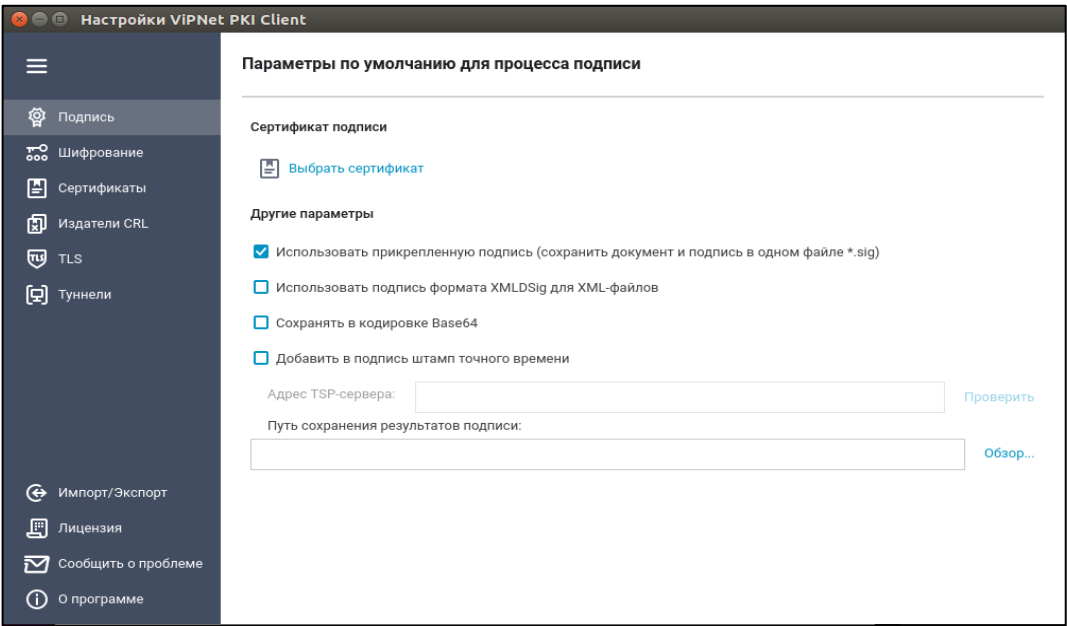
- В результате ПК ViPNet PKI Client будет установлен на компьютер. Чтобы запустить настройки ViPNet PKI Client, в меню приложений выберите  ViPNet PKI Client Settings или выполните команду:

```
/opt/itcs/bin/pki-client-settings
```

При первом запуске настроек ViPNet PKI Client появится электронная рулетка (если она не запускалась в рамках текущего сеанса работы криптопровайдера). Следуйте указаниям в окне Электронная рулетка.




После выполнения подготовительного этапа появится окно настройки PKI Client.



Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

					ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП	Лист
						5
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата



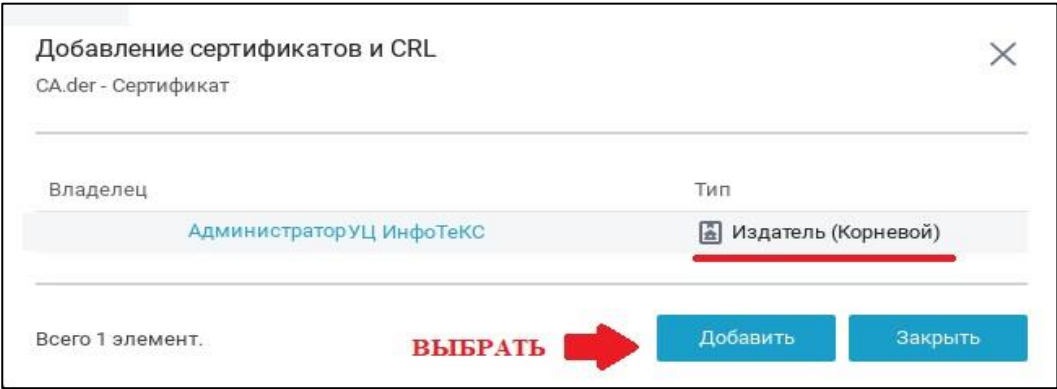
Выбор файла

Недавние документы

Имя	Размер	Изменён ^
CA.der	1,1 кБ	14:32

ВЫБРАТЬ

В окне Добавления сертификатов нажмите **Добавить**.



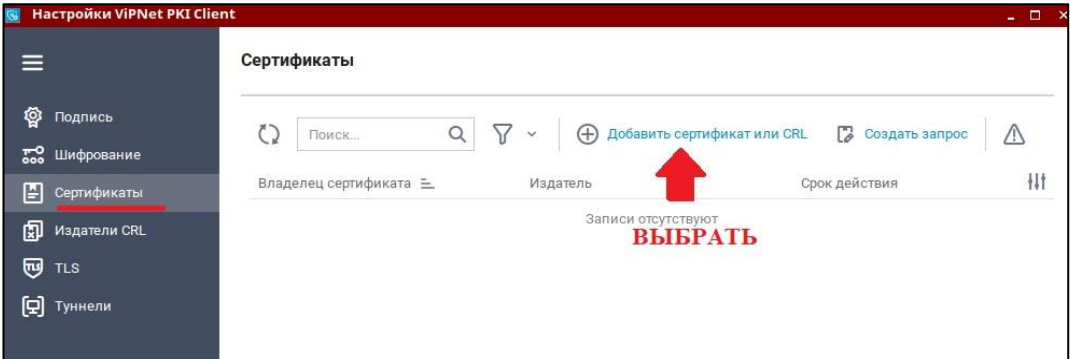
О успешном добавлении сертификата будет доступна следующая информация.



По завершению установки сертификата нажмите кнопку **Заккрыть**.

2.5 Установка Списка отзыва.

Перейдите в настройки VipNet PKI Client, выберите раздел Сертификаты.

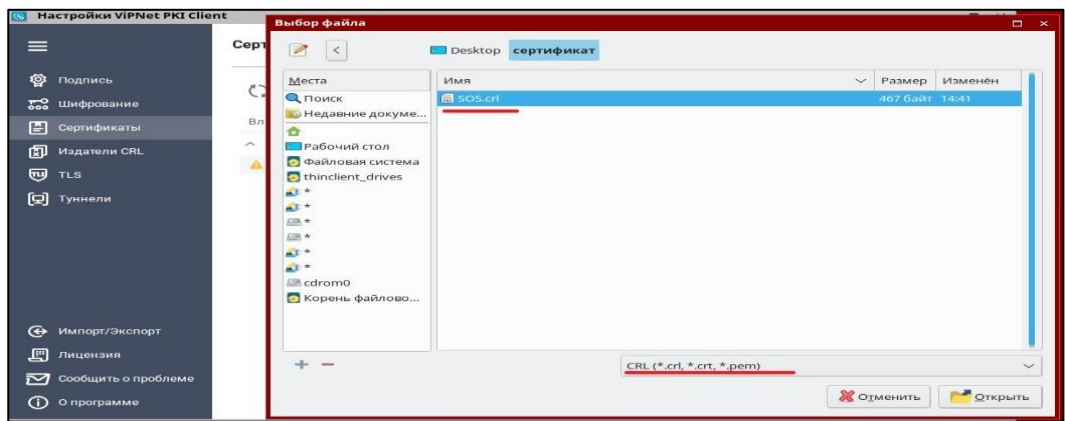


Нажмите кнопку **Добавить сертификат или CRL**.

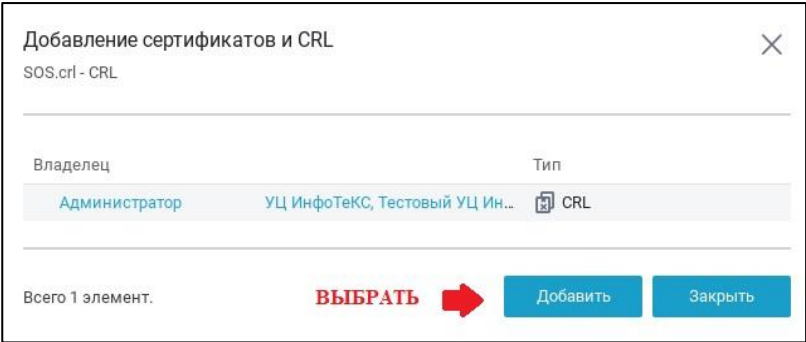
Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

					Лист	
					7	
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

Укажите путь к файлам сертификатов и (или) CRL и выберите сертификат
Списка отзыва (CRL).



В окне Добавления сертификатов нажмите **Добавить**.



О успешном добавлении сертификата будет доступна следующая информация.



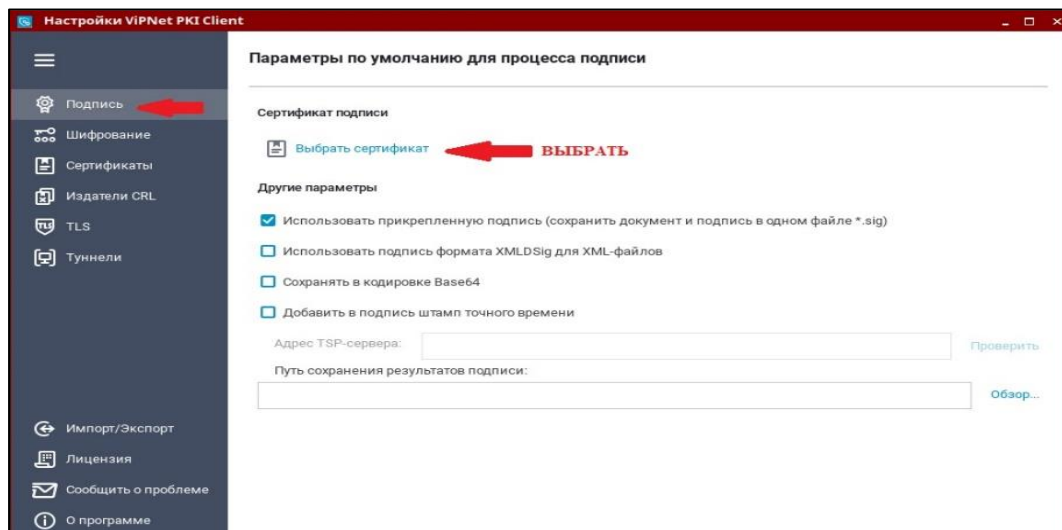
По завершению установки сертификата нажмите кнопку **Заккрыть**.

2.6 Установка сертификата подписи.

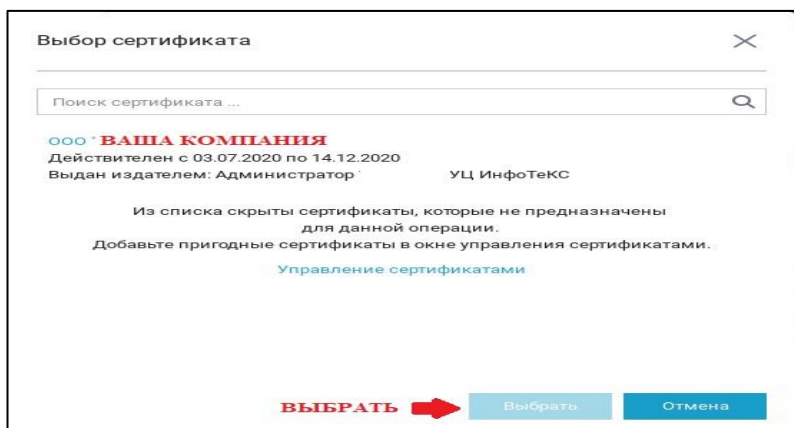
Перейдите в настройки ViPNet PKI Client, выберите раздел Подпись и нажмите Выбрать сертификат.

Подписать и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подписать и дата
Инв. № подл.

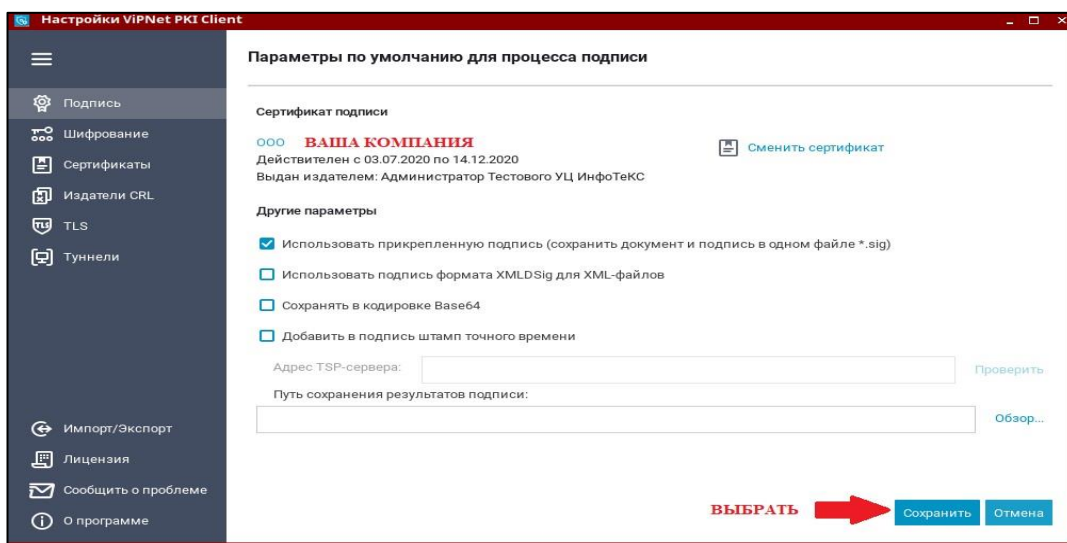
					ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП	Лист
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		8



В окне Выбор сертификата выберите сертификат вашей компании.



В окне параметры по умолчанию для процесса подписи нажмите Сохранить.



Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Инв. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП	Лист
						9

2.7 Установка транспортного сертификата, центра сертификации и списков отзыва.

В архиве вместе с данной инструкцией есть транспортные сертификаты, центр сертификации и списки отзывов сертификатов.

Для установки защищенного соединения в систему необходимо установить следующие сертификаты:

- \Транспортные сертификаты\DF-DIB-CA-ST.cer
- \Транспортные сертификаты\eisep.ru_1.cer
- \Транспортные сертификаты\eisep.ru_2.cer
- \Транспортные сертификаты\DF-DIB-CA-ST.crl

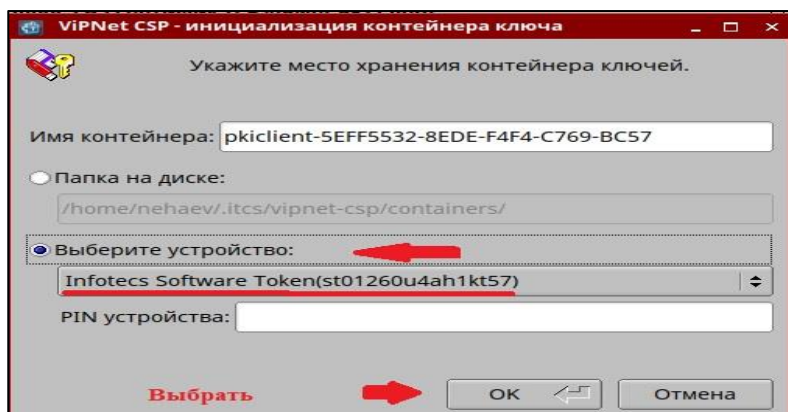
2.8 Установка туннелированной связи с узлом ЕИС ЭП.

Перед настройкой Туннелированного канала необходимо включить устройство Infotecs Software Token.

Переходим в каталог с программой **/opt/itcs/bin** и запустите утилиту **csp-gost** со следующими параметрами:

```
sudo ./csp-gost ctrl_device_type --device_type "Infotecs Software Token"
```

Если генерируете сертификат впервые, [смотри пункт 2.2](#) укажите место хранения контейнера ключей Infotecs Software Token.



В поле PIN устройства вводим пароль по умолчанию: 11111111.
После установки сертификата перезагрузите АРМ.

Перейдите в настройки ViPNet PKI Client, выберите раздел **Туннели** и Нажмите **Добавить туннель**.

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП	Лист 10
------	------	-------------	---------	------	--------------------	------------

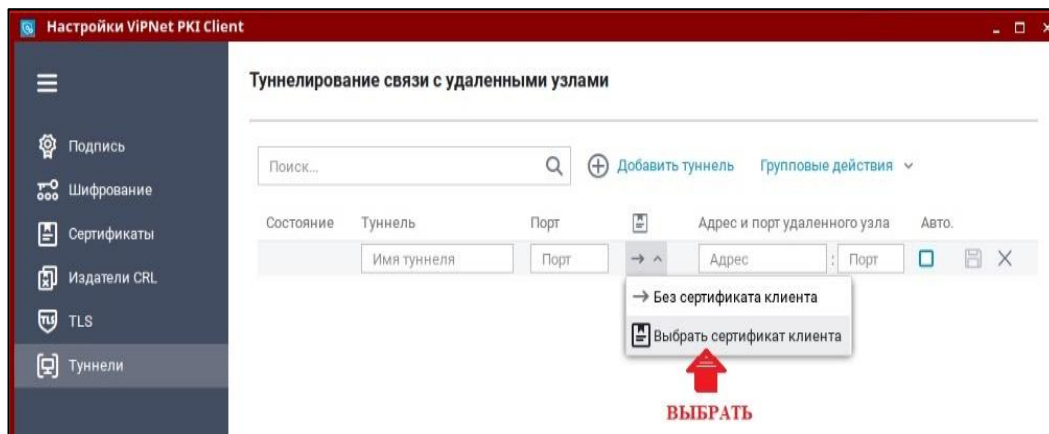


Порт - введите номер порта локального сетевого интерфейса для обмена данными с туннелируемым ресурсом, который не занят другим приложением. Этот номер порта необходимо будет указать в настройках приложения для подключения к туннелируемому ресурсу.

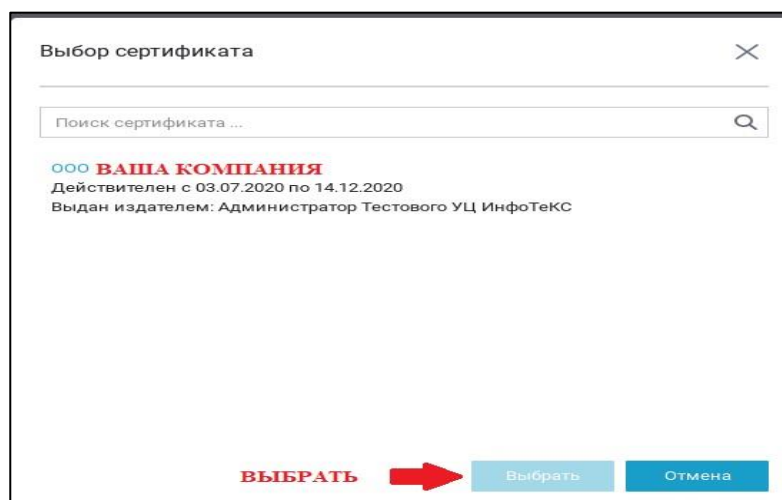
Адрес и порт удаленного узла - укажите адрес и порт ViPNet TLS Gateway для подключения к туннелируемому ресурсу. Эти данные необходимо получить у администратора ViPNet TLS Gateway.

Нажмите значок

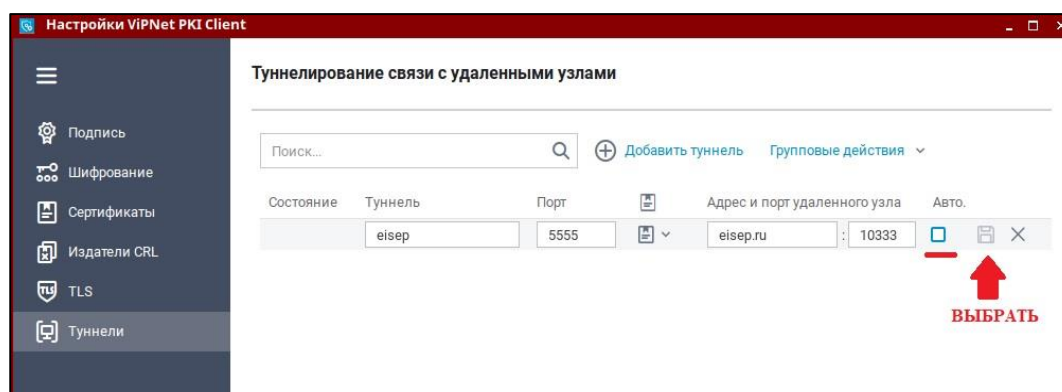
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата



Выберите сертификат клиента.



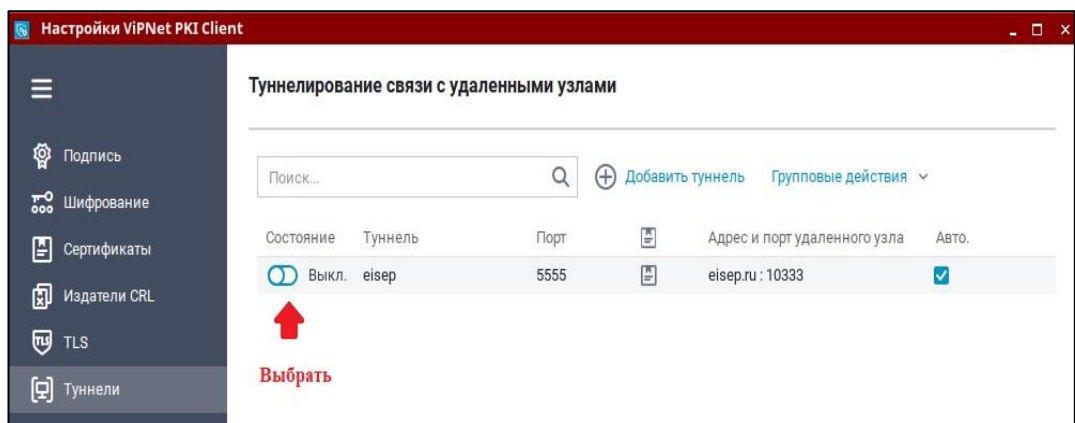
Далее нажмите **Выбрать**.



Установите флажок в окне Авто и нажмите  Сохранить.

Инв. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Инв. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП	Лист 12
------	------	-------------	---------	------	--------------------	---------



Включите режим туннелирования.

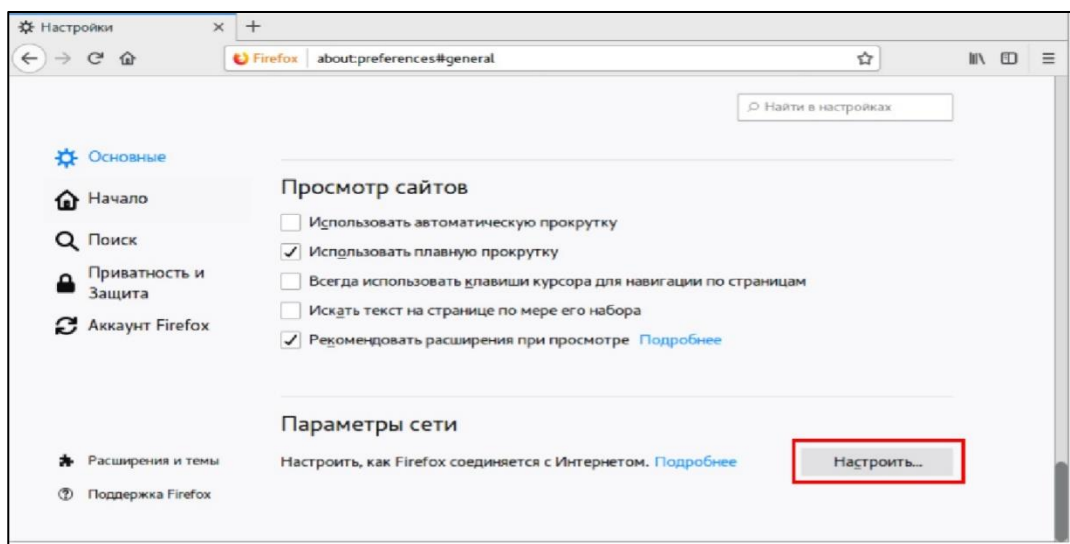
После выполнения данной инструкции, вы получите работающий туннель, на порту 5555. Данные от информационной системы, требуется отправлять на данный порт, который будет заворачивать трафик в туннель под сертификатом для ЕИС ЭП, установленным ранее.

2.9 Настройка прокси-сервера в веб-браузере Mozilla Firefox.

Программа TLS Unit выполняет роль прокси-сервера. Чтобы все соединения с веб-ресурсами проходили через нее, задайте настройки TLS Unit в используемом веб-браузере.

Чтобы настроить прокси-сервер в браузере Mozilla Firefox: В веб-браузере Mozilla Firefox перейдите в меню **Настройки** и выберите раздел **Основные**.

В группе **Параметры сети** нажмите кнопку **Настроить**.



В окне **Параметры соединения** выполните следующие действия:

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП	Лист
						13

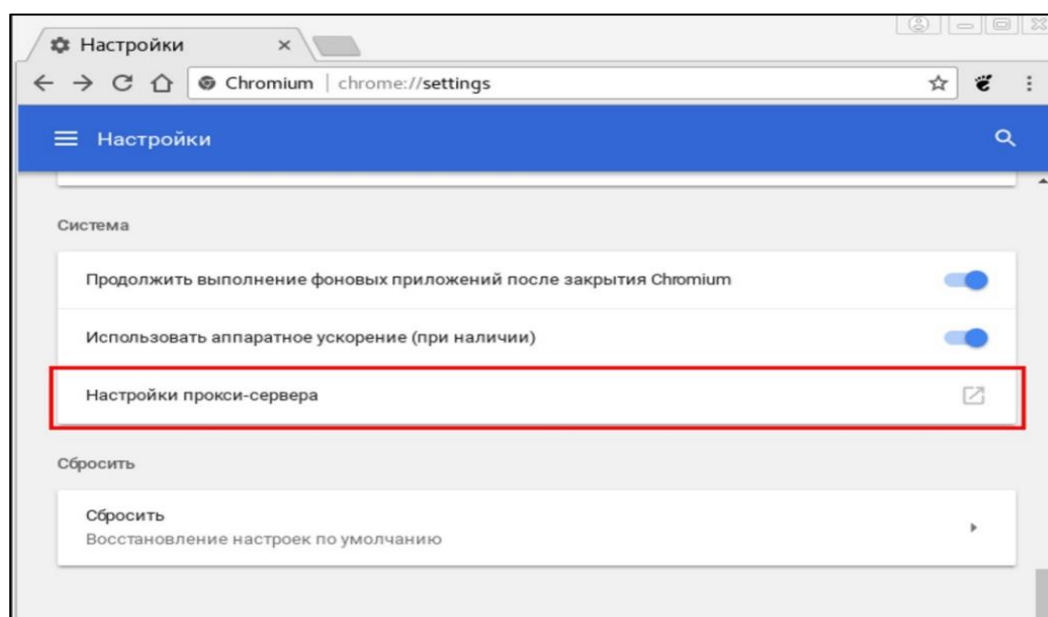
- Установите переключатель в положение Ручная настройка сервиса прокси.
- В поле HTTP прокси укажите IP-адрес прокси-сервера — 127.0.0.1.
- В поле Порт укажите номер порта для подключения к прокси-серверу — 9998.
- Задайте аналогичные параметры в поле SSL прокси.

В поле: **Не использовать прокси** для укажите адреса ресурсов, при подключении к которым не используется прокси-сервер — localhost, 127.0.0.1. Нажмите кнопку **ОК**.

2.10 Настройка прокси-сервера в Chromium

В браузере **Chromium** перейдите в меню **Настройки**.

В группе **Система** выберите пункт **Настройки прокси-сервера**.



В окне **Сеть** перейдите в раздел **Сетевая прокси-служба** и в меню **Метод** выберите пункт **Ручной**.

В поле **Прокси для HTTP** укажите IP-адрес прокси-сервера — 127.0.0.1 и порт для подключения к прокси-серверу — 9998.

Задайте аналогичные параметры в поле **Прокси для HTTPS**.

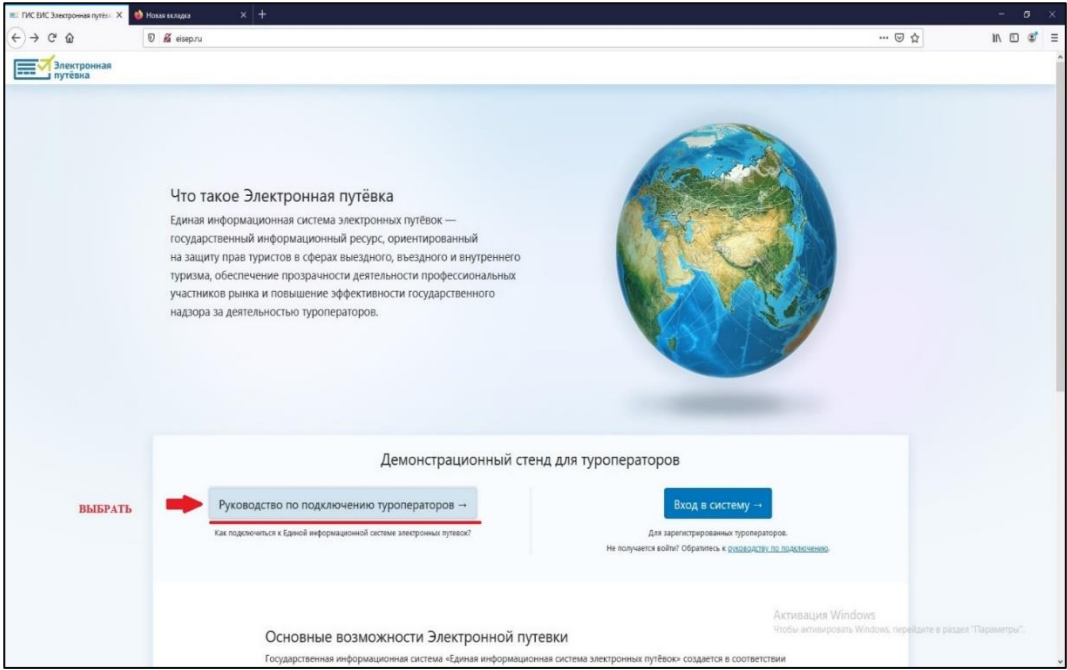
В поле **Игнорировать узлы** укажите адреса ресурсов, при подключении к которым не используется прокси-сервер — localhost, 127.0.0.1.

Нажмите кнопку **Закрыть**.

Подписать и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подписать и дата	Инв. № подл.	<div>ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП</div>					Лист
										14
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

3. РЕГИСТРАЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА ТУРОПЕРАТОРА НА ВЕБ РЕСУРСЕ.

3.1 Регистрация администраторского сертификата Туроператора.
Зайдите на сайт ЕИС ЭП : <http://eisep.ru>
В разделе «Демонстрационный стенд для туроператоров» выберете: **Руководство по подключению туроператоров.**

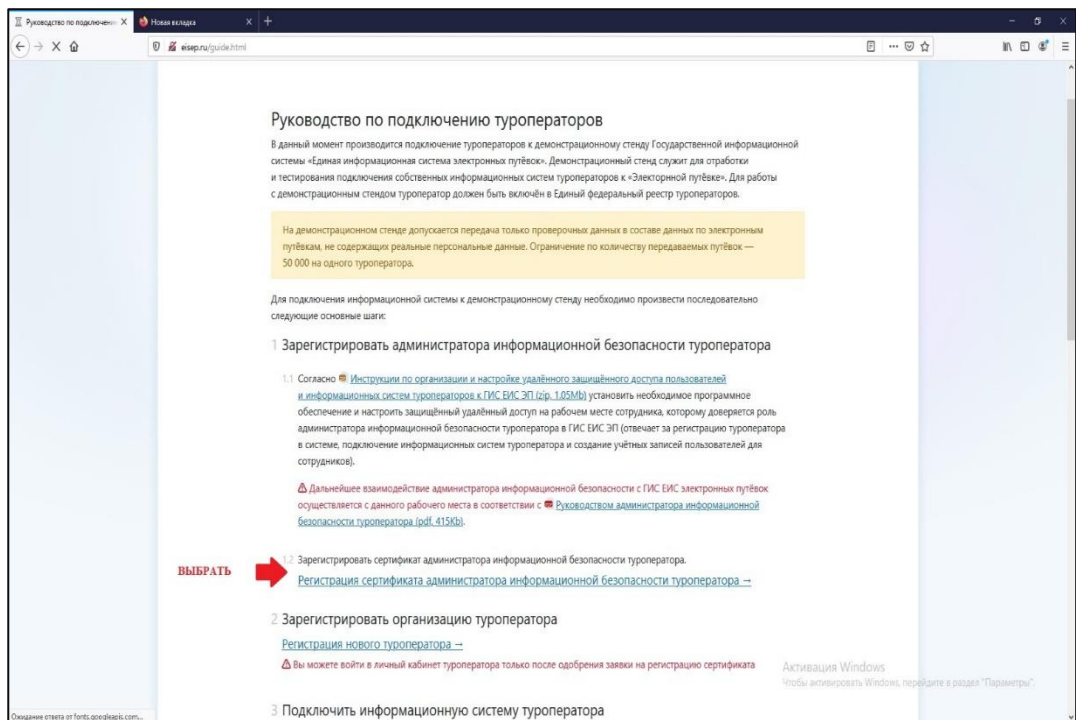


В Руководстве по подключению туроператора в пункте 1.2 Зарегистрировать сертификат администратора информационной безопасности туроператора выберите:

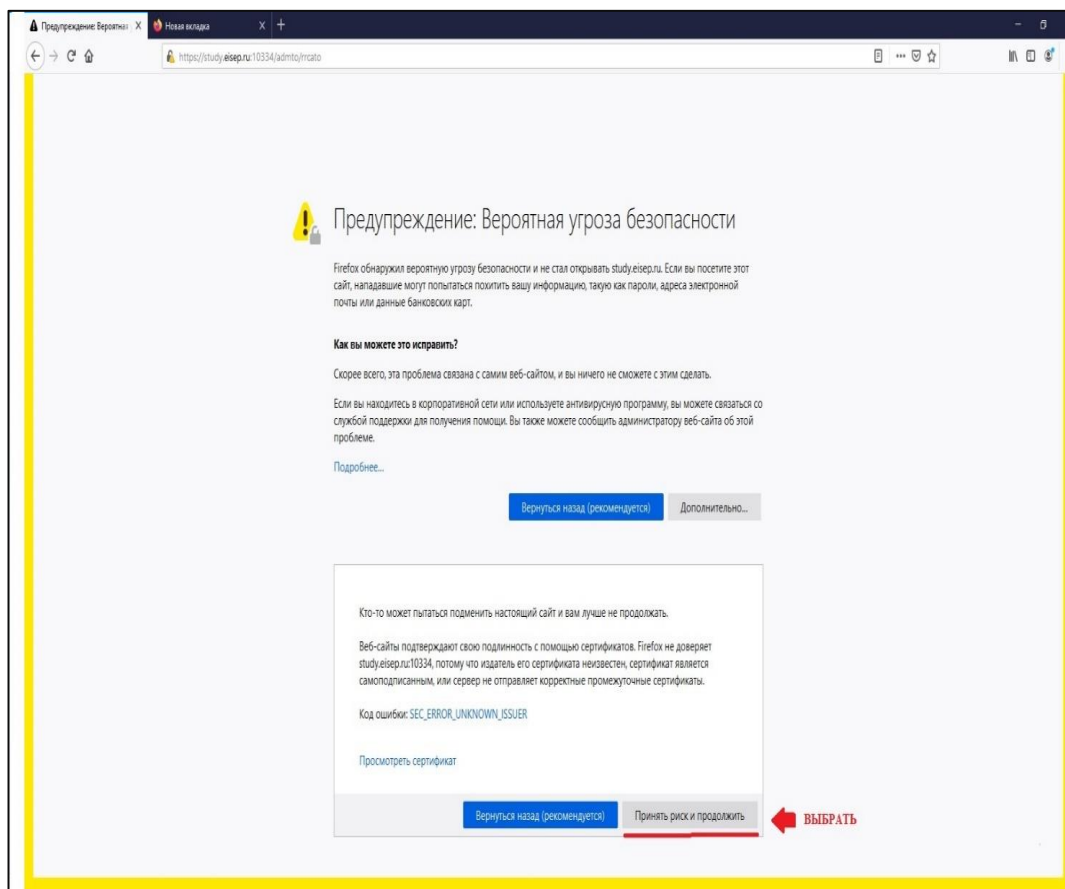
- Регистрация сертификата администратора информационной безопасности туроператора.

Подписать и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подписать и дата
Инв. № подл.

					ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП	Лист
						15
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		



При переходе на ресурс регистрации появиться окно Предупреждение: Вероятная угроза безопасности. Необходимо принять риски.



Подпись и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП	Лист 16
------	------	-------------	---------	------	--------------------	------------

Далее в браузере откроется окно: регистрация сертификата администратора Туроператора.

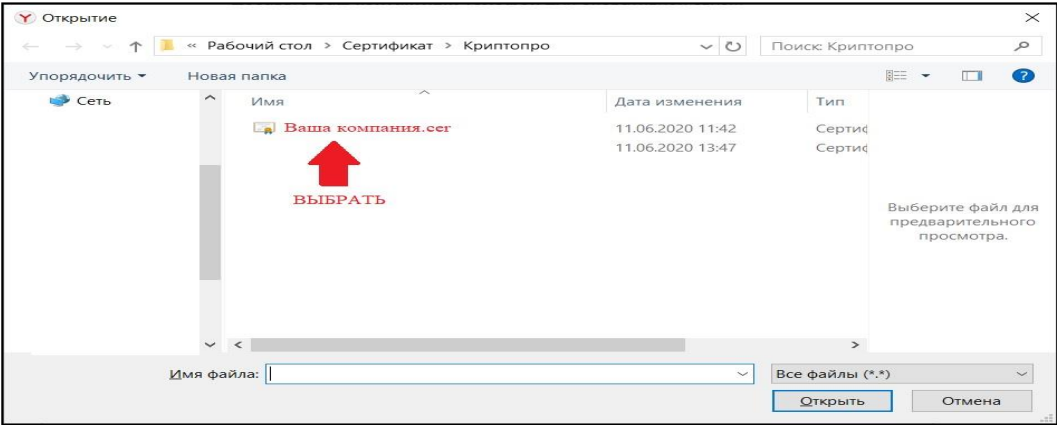
Необходимо заполнить поля:

Ваш контактный e-mail -указать электронную почту организации;

Ваш контактный телефон – указать контактный телефон организации;

Перенесите файл Сертификата ВАШЕЙ КОМПАНИИ нажав значок 

В окне проводника выберете сертификат организации.



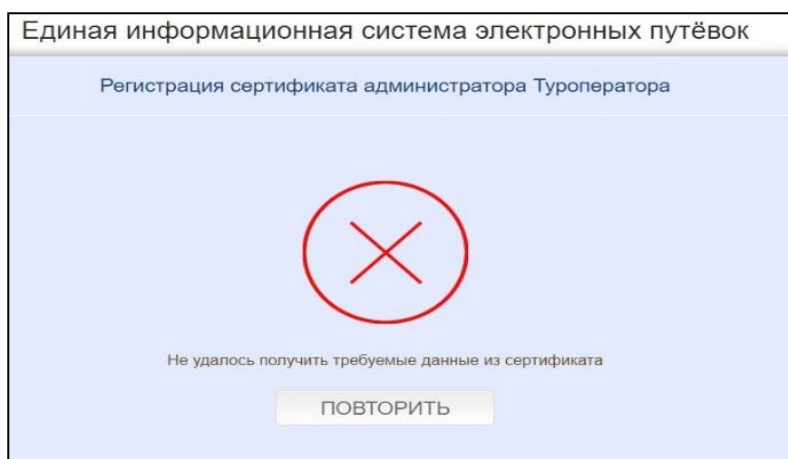
Примите соглашение ☒ **Я согласен с условиями Пользовательского соглашения** и нажмите: [Зарегистрировать](#). Если данные загружаемого сертификата корректны, откроется окно.



Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

					ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП	Лист
						17
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

Если сертификат **не удовлетворяет** требованиям, откроется окно



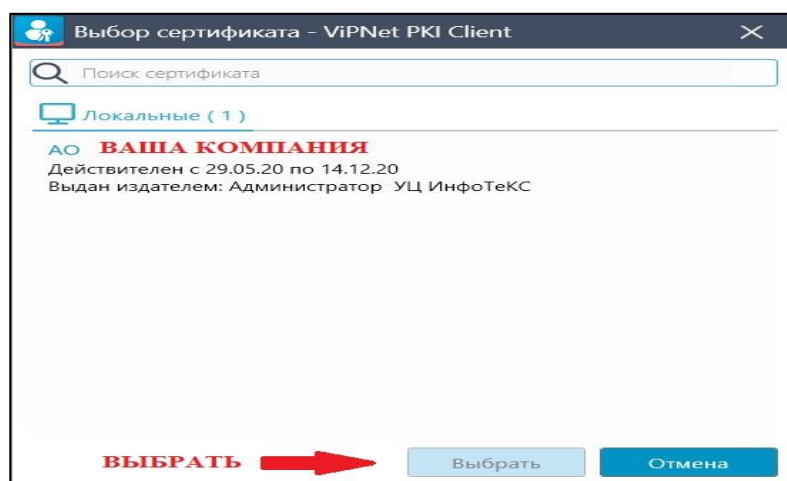
На указанную при регистрации электронную почту, придёт письмо с уведомлением о регистрации в ЕИС ЭП сертификата администратора Туроператора.

3.2 Первичная регистрация Туроператора

После успешной регистрации администратора Туроператора на указанную при регистрации электронную почту придёт письмо с уведомлением о регистрации администратора Туроператора.

В письме Вам необходимо перейти по ссылке в письме или в п.2 Регистрация нового туроператора в руководстве по подключению на сайте <http://eisep.ru>

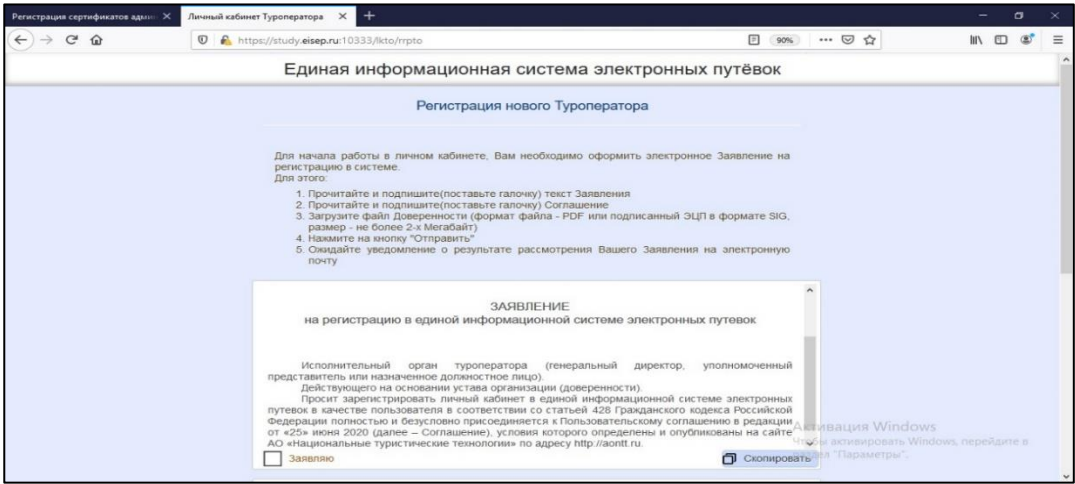
При подключении у Вас откроется окно с запросом выбора сертификата.



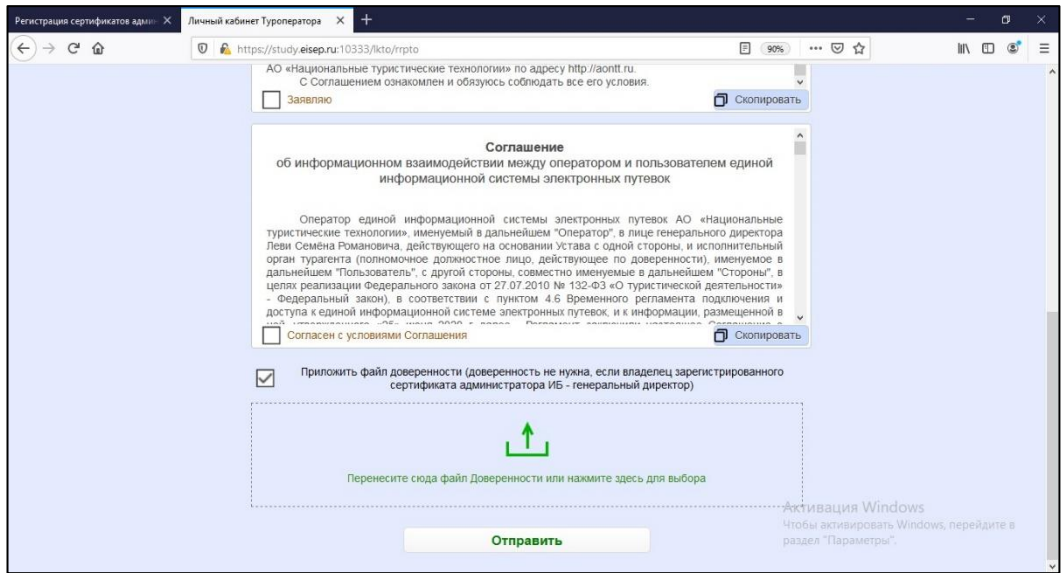
Выберите Ваш сертификат и нажмите кнопку **Выбрать**. Далее в браузере откроется окно веб ресурса ЕИС ЭП.

Подписать и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подписать и дата	Инв. № подл.	ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП					Лист
										18
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Откроется окно ресурса ЕИС ЕП Регистрация нового Туроператора.



Необходимо ознакомиться с Заявлением на регистрацию в единой информационной системе электронных путевок и с Соглашением об информационном взаимодействии между оператором и пользователем единой информационной системы электронных путевок.



Заполнить следующие поля:

Подписать **ЗАЯВЛЕНИЕ** - поставив флажок ☒;

Принять **СОГЛАШЕНИЕ** - поставив флажок ☒;

Загрузить файл **Доверенности** в формате PDF(размер файла должен быть не более 2 Мб).

Подписать и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подписать и дата

Инв. № подл.

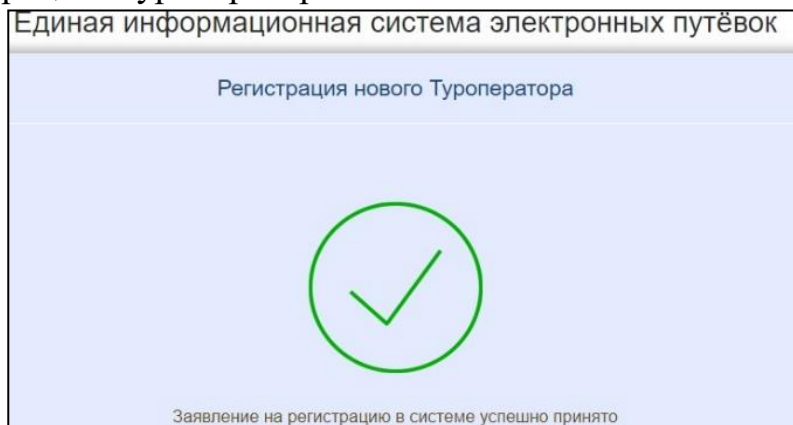
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП

Лист
19

Формат А4

По окончании регистрации, если данные были введены корректно, появиться информационное окно, о успешной отправке заявления на регистрацию Туроператора.



На электронную почту, придёт письмо с уведомлением о том, что Заявление на регистрацию в ЕИС ЭП зарегистрировано.

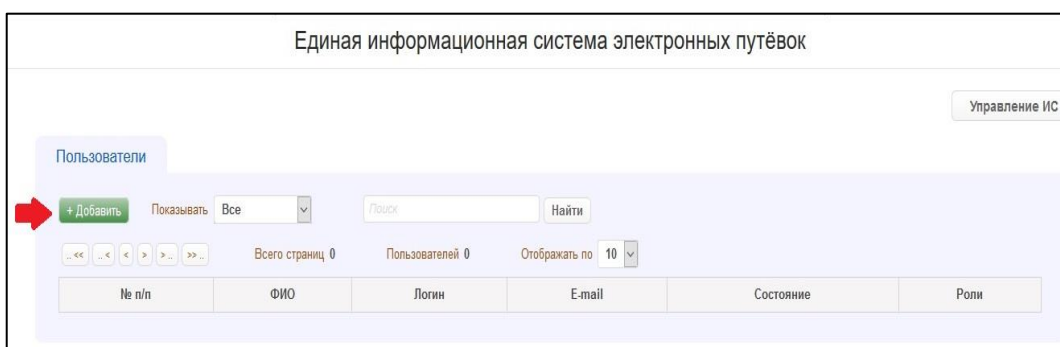
Дождитесь результатов рассмотрения Заявления.

По окончании рассмотрения Заявления, на почту придёт письмо с информацией о том, что Заявление на первичную регистрацию в ЕИС ЭП было **ОДОБРЕНО** или **ОТКЛОНЕНО** с указанием причин.

В случае одобрения перейдите в личный кабинет по ссылке в письме. Для работы в личном кабинете используйте [Руководством администратора информационной безопасности туроператора \(pdf, 415Kb\)](#). Доступно на сайте <http://eisep.ru>

3.3 Добавление пользователя в систему.

В Личном кабинете нажмите кнопку Управление пользователями
В открывшемся окне выберите **Добавить**.



Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП	Лист
						20

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Необходимо заполнить следующие поля:

- Пароль должен отвечать следующим требованиям:

- ## Сотрудник туроператора

Администратор туроператора

По окончании регистрации нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**.

После сохранения данных пользователь может авторизоваться в системе по ссылке <https://study.eisep.ru:10334/1k> как сотрудник Туроператора.

					ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП	Лист
						21
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

3.4 Регистрация Информационной системы (ИС) Туроператора
Перейдите в личный кабинет по ссылке в письме после первичной регистрации. Откроется окно личного кабинета администратора Туроператора. В личном кабинете администратору Туроператора доступны следующие

функции:

Добавить ИС – администратор Туроператора может добавить и зарегистрировать информационную систему Туроператора.

Управление пользователями - администратор Туроператора может добавить новых пользователей Туроператора.

Нажав на кнопку **Добавить ИС** откроется диалоговое окно. Подтвердите

регистрацию новой Информационной системы нажав кнопку **ДА**.

Откроется окно добавления данных по Информационной системе Туроператора.

Инв. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП	Лист
						22

Необходимо заполнить следующие поля:

- Подать **Заявку на организацию информационного взаимодействия с единой информационной системой электронных путевок** - поставив флажок ☒ Заявляю;
- **Добавить сертификат** Информационной системы (ИС);
- **Добавить скан Аттестата ИС** о соблюдении требований информационной безопасности (ИБ) Информационной системы в формате PDF (размер файла не более 5 Мегабайт).

После того, как Вы добавили необходимые файлы и приняли **СОГЛАШЕНИЕ** нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ**.

Откроется диалоговое окно с подтверждением

Отправка Заявки на рассмотрение

Заявка будет отправлена на рассмотрение. По результатам вы получите уведомление на e-mail. Продолжить?

ДаНет

Нажмите **ДА** для отправки Заявки.

Статус Вашего заявления можно посмотреть в личном кабинете и при изменении статуса Вашего заявления на указанную электронную почту придёт уведомление.

Единая информационная система электронных путевок

Список информационных систем

Добавить ИС

Управление Пользователями

Мнемоника	Состояние	Комментарии оператора	Комментарии администратора
11840	Активна		

↑
СТАТУС ИС

Если регистрация прошла успешно, и имеется состояние **Активна** после регистрации ИС в личном кабинете, можно пробовать отправлять данные от ИС с полученной мнемоникой. Документацию по автоматизированной передаче путевок сможете найти в [Документации по API \(zip, 3.2Mb\)](#).

Инв. № ПОДА.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										23
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП					

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Из м.	Номера листов (страниц)				Всего листов (стр.) в докумен те	№ докумен та	Входящий № сопроводит ельного документа	Под пись	Дата
	изменен ных	заменен ных	новы х	аннул ирова нных					

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата	ИС.01 ИБ.ЭД-ЕИС ЭП	Лист
						24